



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Agent d'accueil / appariteur (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Poste basé à L'Haÿ-les-Roses

Rattaché.e au Conservatoire de l'Haÿ-les-Roses et placé.e sous la responsabilité du directeur, l'agent d'accueil / appariteur occupe des missions variées qui requièrent une grande polyvalence.

Missions :

➤ **Accueil et renseignements**

- Accueillir, renseigner et diriger les usagers
- Prendre le relais du secrétariat le soir et le samedi (contacter les parents, etc.)
- Récupérer les enfants à 16h20 pour transfert de l'école du centre vers le Conservatoire certains jours
- Accompagner ponctuellement les élèves dans les salles d'ateliers en cas d'absence d'un professeur
- Aider à la gestion du planning de cours des professeurs
- Gérer l'affichage et la diffusion d'informations dans le Conservatoire (tracts, présentoir, petites annonces, etc.)
- Diriger les entreprises extérieures (CTM, chauffagistes etc.).

➤ **Sécurité**

- Assurer la surveillance générale de l'équipement, à l'intérieur et à l'extérieur
- Assurer l'ouverture du Conservatoire le samedi, ainsi que sa fermeture du mardi au samedi
Gérer les diverses clefs (salles, local à vélo, terrasse, ascenseur)
- Gérer la centrale incendie : système de sécurité incendie de catégorie B avec un équipement d'alarme de type 2
- Aider à l'évacuation des locaux si nécessaire
- Vérifier périodiquement les éclairages, extincteurs, encombrement issue de secours et téléphones d'urgence
- Sécuriser les accès et les locaux (en cas d'intempéries)
- Centraliser les dysfonctionnements signalés et constatés.

➤ **Missions diverses**

- Gérer les absences d'élèves via le logiciel I-muse, envoyer des courriels aux familles
- Dispatcher les documents à destination des professeurs (fiches de paie, infos EPT, etc.) dans les casiers ou dans les salles

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre –11, rue Henri Farman - BP 748 – 94398 Orly Aéroport cedex ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr



- Assurer l'installation et le rangement de salles (chaises, pupitres) lors des auditions et ensemble
- Préparer la billetterie et remettre les billets aux usagers
- Prendre et enregistrer le courrier intérieur et extérieur
- Effectuer de la mise sous pli en nombre (réinscription, facturation etc.)
- Aider à l'archivage des documents de l'établissement (anciens dossiers élèves)
- Emmener et récupérer les parapheurs en Maire
- Réapprovisionner les siphons (appeler la société si problème)
- Participer avec les collègues au nettoyage dans les cas urgents (enfants malades, fuite machine café, boissons renversées etc.)
- Sortir et rentrer les poubelles
- Assurer l'inventaire du matériel
- Déposer et récupérer les instruments à la révision, principalement au moment des vacances scolaires.

➤ **Régie**

- Recevoir les règlements lors des périodes de facturation (mandataire).

Profil :

➤ Formations requises :

- Habilitation BS/BE manœuvre
- Formation incendie : moyens de secours et évacuation de moins de 3 ans, idéalement SSIAP 1
- Permis B nécessaire

➤ Compétences nécessaires :

- Utilisation de l'outil informatique (Outlook, Word, Excel I-Muse)
- Connaissance des circuits administratifs et des procédures
- S'avoir s'organiser et appréhender plusieurs situations simultanément.
- Etre capable de prioriser
- Respect des principes du service public (assiduité, diplomatie, discrétion...)
- Communiquer de façon adaptée avec les usagers (familles et élèves) et l'ensemble des collègues

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – CNAS

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

L'établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre collecte et traite des données personnelles indispensables à ses activités de service public

Vous pouvez prendre connaissance de la Charte relative à la protection des données personnelles de l'EPT en suivant le lien suivant <http://www.grandorlyseinebievre.fr/chartedonneesperpersonnelles>

Poste à pourvoir : à compter du 17 septembre 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre –11, rue Henri Farman - BP 748 – 94398 Orly Aéroport cedex ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr



Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre –11, rue Henri Farman - BP 748 – 94398 Orly Aéroport cedex ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr