



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Un.e Assistant-e de la Direction Générale Adjointe (H/F) - CDD

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
Poste basé à Cœur d'Orly

La Direction Générale Adjointe « Prospective et Projet de Territoire » est une direction support de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre (territoire membre de la Métropole du Grand-Paris).

Elle est structurée en trois pôles : pôle Prospective et Études, pôle SIG/ Observatoire et pôle d'Orly. Elle fonctionne en mode projet en lien étroit avec l'ensemble des directions générales adjointes de l'EPT.

Afin de remplacer un congé maternité, la DGA recrute un.e assistant.e de direction générale adjointe (du 4 septembre 2019 au 20 février 2020).

Les missions de l'assistant.e sont les suivantes :

- accueil physique et téléphonique général de la DGA ;
- appui à la directrice générale adjointe et aux trois directeurs de pôle pour le fonctionnement de la direction, l'organisation des réunions internes, le suivi des marchés publics, le suivi de la consommation des crédits et la préparation budgétaire ;
- appui à la directrice générale adjointe et aux trois directeurs de pôle dans le rôle de pivot facilitateur de la DGA auprès des autres DGA de l'EPT et des communes ;
- logistique administrative de la DGA : participation à l'organisation des instances internes, suivi des ordres du jour et compte-rendu, relations aux élus, la Direction générale, au Secrétariat général et au Cabinet ;
- tenue de l'agenda partagé, gestion du courrier et des relations professionnelles (base contacts), préparation et compte-rendu de réunions, organisation des déplacements, prises de rendez-vous ;
- suivi du référencement et archivage des documents de la DGA ;
- suivi de dossiers et soutien aux actions menées par la DGA ;
- contribution aux actions de communication et aux évènementiels de la DGA.

Partenaires

Le/la titulaire sera en relation avec les différentes autres DGA de l'EPT, des communes membres de l'EPT, ainsi que des partenaires du et hors territoire en contact avec la DGA : structures institutionnelles (IAU, APUR, Chambres consulaires, etc.), collectivités territoriales (Conseil Départemental, Métropole du Grand Paris, Région, etc.), bureaux d'études, entreprises...

Liens avec les autres postes de la direction

Liens et appui réguliers aux deux directeurs de pôles de la DGA :

- pôle Études et prospective ;
- pôle d'Orly ;
- pôle Observatoire et SIG.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY-LE-ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr



Expérience souhaitée

Expérience similaire ou dans un poste de secrétariat polyvalent en collectivité ou dans une structure institutionnelle ayant une mission de service public.

Profil :

- Niveau requis : Bac+ 2 ou équivalent (BTS assistante de direction...)
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Locales et des Marchés Publics
- Maîtrise des outils bureautiques : traitement de texte, tableur, messagerie, logiciels comptables et courriers
- Maîtrise des nouvelles technologies : outils collaboratifs, réseaux sociaux, etc.

- Comptabilité : engagement et mandatement
- Budget : tableaux de bord de suivi du budget
- Juridique : Marchés publics
- Prise de note et rédaction de compte-rendus

- Conviction
- Dynamisme
- Rigueur et méthode
- Bienveillance
- Esprit d'équipe

Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Collectivité adhérente au CNAS.

L'Etablissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

Poste à pourvoir : à compter du 4 septembre 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY-LE-ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr