



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la Ville, de culture et des sports, recrute :

RESPONSABLE DE FONDS DOCUMENTAIRES (H/F)
Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
Poste basé à la médiathèque Simone de Beauvoir (Athis-Mons 91)

Au sein de la médiathèque Simone de Beauvoir, le responsable de fonds documentaires liés à la formation initiale et continue, ainsi qu'à l'emploi et au monde de l'entreprise aura les missions suivantes :

MISSIONS :

Initie et assure la gestion complète (de la veille documentaire à l'évaluation) du domaine documentaire précisé dans l'intitulé du poste :

- Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Organisation de sessions de formation à l'utilisation des sources, méthodes et outils de recherche d'information.
- Organise, rédige et publie des contenus sur le web adaptés aux besoins et pratiques (dossiers et synthèses documentaires, bibliographies...)
- Participe à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement.
- Impulse, organise et évalue les services à la population ou les actions inscrites dans la durée.
- Recherche et fidélise des partenariats éducatifs, culturels économiques et sociaux
- Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) et participe à la circulation du document

PROFIL :

- Bac +2 au minimum
- Formation aux métiers du livre et de la documentation
- Connaissance du fonctionnement des médiathèques et de leurs missions
- Expériences en centre de documentation souhaitées
- Gestion des ressources documentaires et des services : connaissance du paysage éditoriale
- Connaissance des enjeux et méthodes de mise en œuvre de l'action culturelle et des partenariats
- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du relationnel
- Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation et des priorités
- Autonomie, disponibilité, capacité d'adaptation

CONDITIONS :

- Horaires : 70 heures sur 2 semaines, du mardi au samedi avec 1 samedi travaillé sur 2
- Déplacements fréquents sur le territoire de l'EPT suivant les besoins ponctuels du service



Rémunération statutaire - Collectivité adhérente au CNAS.

L'Etablissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

L'établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre collecte et traite des données personnelles indispensables à ses activités de service public

Vous pouvez prendre connaissance de la Charte relative à la protection des données personnelles de l'EPT en suivant le lien suivant **grandorlyseinebievre.fr/chartedonneesperpersonnelles**

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Athis-Mons

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Bâtiment Askia – 11 avenue Henri Farman BP 748 – 94398 Orly Aéroport cedex ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr