



Assistant administratif f/h

Poste permanent à temps non complet

Cadre d'emploi : adjoint administratif

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) a à cœur de maintenir et développer un service public de qualité en direction de la population. Ayant pour ambition de mener ses projets de transformation en y associant ses citoyens, Fresnes est à un tournant de sa transition écologique. Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue.

Rattaché(e) à la Direction de la communication et sous l'autorité de la directrice de la communication, vous serez chargé(e) d'assurer les missions d'assistantat de l'équipe communication/reprographie, du suivi de la commande publique et de la facturation

Vos missions :

- Gestion de la facturation et de la commande publique (recherche de devis, suivi devis puis établissement des bons de commande, suivi de la livraison et de la facturation et du budget, facturation pour la vente d'espaces publicitaires du Panorama etc.)
- Assistantat du service : renfort sur les différents pôles (graphisme, communication, rédaction, reprographie) selon les besoins et pics d'activité
- Gestion des listes et diffusion/distribution de documents en interne et externe
- Gestion des interventions et de stocks
- Réalisation et suivi des plannings
- Accueil téléphonique du service
- Gestion du courrier, des fournitures du service
- Travail sur PC
- Utilisation de la suite Office (fonction de publipostage notamment), logiciel de finances Ciril finances, logiciel de gestion d'intervention et de stocks (Atal), logiciel de gestion de courrier Maarch et de parapheur électronique Xbus.

Votre profil :

- Base de la commande publique : devis, établissement de bon de commande, rapprochement, facturation...
- Très bonnes connaissances en techniques de secrétariat
- Capacités rédactionnelles
- Autonomie
- Maîtrise des outils informatiques (Word (publipostage), Excel, Outlook, Ciril finances, Xbus, Maarch...) et Internet



Parce que nous rejoindre/rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Un climat social positif/de bonne facture et des conditions de travail favorables reconnu en 2024 à l'issue du Baromètre QVCT mené par le cabinet externe ACCA
- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

Avantages financiers :

- Prime de fin d'année, versée à 50% en juin et 50% en novembre, après 6 mois d'ancienneté.
- Reconnaissance de la performance et de l'investissement professionnel par le versement du CIA (Complément Indemnitaire Annuel) variable en fonction de l'entretien professionnel
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (18h45)
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

L'Accessibilité :

- Situé à seulement 15 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.