



**Agent polyvalent d'État Civil f/h**  
**Cadre d'emplois des adjoints administratifs**  
Poste Permanent, Catégorie C, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population.

Au sein de la DG des Services à la population, vous êtes Rattaché à la Direction des Affaires Générales, vous serez chargé de l'accueil du public ainsi que de la gestion des missions liées à l'état civil, aux affaires générales et aux affaires funéraires.

**A ce titre vos missions principales sont :**

État Civil

- Accueil physique et téléphonique des usagers
- Réception, établissement et délivrance des actes de l'état civil ainsi que des livrets de famille
- Mise à jour des registres d'état civil
- Instruction des dossiers de mariage, de PACS et de parrainages et organisation des célébrations
- Gestion des dossiers de reconnaissance, naissance, changement de prénom et de nom, de décès

Élections

- Aide à la préparation aux commissions administratives et aux scrutins électoraux
- Inscriptions sur les listes électorales

Funéraire

- Délivrances des autorisations nécessaires à toutes les opérations funéraires
- Instruction des dossiers relatifs aux achats et renouvellements des concessions et columbariums

Divers

- Classement et archivage
- Suivi des publications dans le journal

**Profil :**

- 2 ans d'expérience minimum en état civil
- Connaissance indispensable en informatique
- Polyvalence dans les missions du service
- Rigueur et discrétion
- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles



**Parce que rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :**

**L'humain au cœur de nos préoccupations :**

- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

**Avantages financiers :**

- Prime de fin d'année : environ 1 400 € bruts, versée en deux fois (juin et novembre), calculée au prorata de la date d'arrivée, à partir du 7<sup>e</sup> mois de présence.
- Prime liée à la performance (CIA) : prime variable selon l'évaluation annuelle, versée en mars suivant, sous réserve d'une ancienneté suffisante (premier versement l'année suivante (N+1) en cas d'arrivée avant le 30 juin de l'année en cours, ou l'année d'après (N+2) en cas d'arrivée après le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours).
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

**Le Développement professionnel et personnel :**

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

**L'Équilibre vie professionnelle-vie privée :**

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 14 jours de RTT + 2 jours de fractionnement
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

**L'Accessibilité :**

Situé à seulement 12 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.