



Chef d'équipe propreté urbaine f/h

Cadre d'emplois des adjoints techniques

Poste Permanent, Catégorie C, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population.

Rattaché à la Direction du cadre de vie et de la nature en ville, vous serez chargé de coordonner et de contrôler l'activité des équipes de terrain afin d'assurer un niveau de propreté satisfaisant sur l'ensemble du territoire communal.

A ce titre vos missions principales sont :

Encadrement et management

- Encadrer, animer et organiser le travail d'une équipe de 10 à 15 agents
- Répartir les missions quotidiennes en fonction des priorités et des secteurs
- Assurer le suivi des agents (présence, congés, heures supplémentaires)
- Veiller au respect des consignes de sécurité et du port des EPI
- Accompagner les agents dans la montée en compétences et la polyvalence

Organisation et pilotage des activités

- Planifier les interventions de propreté (balayage, ramassage, points noirs)
- Adapter les moyens en fonction des besoins du terrain et des urgences
- Suivre les signalements (GRC, élus, habitants) et organiser les réponses
- Contrôler la qualité des prestations réalisées sur le terrain
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation du service

Suivi technique et opérationnel

- Assurer le lien avec les services internes (voirie, espaces verts, police municipale)
- Être l'interlocuteur opérationnel des partenaires (EPT, prestataires)
- Suivre les interventions spécifiques : dépôts sauvages nettoyage des sites sensibles
- Signaler les dysfonctionnements et proposer des actions correctives

Gestion administrative et reporting

- Rendre compte de l'activité du service à la hiérarchie
- Participer aux réunions internes et, le cas échéant, représenter le service

Votre profil :

- Connaissance des techniques de propreté urbaine
- Connaissance des règles d'hygiène et de salubrité publique
- Notions des pouvoirs de police du Maire
- Capacité à utiliser les outils bureautiques



- Maîtrise de l'organisation de chantiers et du travail en équipe
- Compétences managériales
- Encadrement d'équipe terrain
- Organisation et planification
- Gestion des priorités et réactivité
- Sens du service public
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Bon relationnel
- Autorité naturelle et capacité à fédérer

Parce que rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

Avantages financiers :

- Prime de fin d'année : environ 1 400 € bruts, versée en deux fois (juin et novembre), calculée au prorata de la date d'arrivée, à partir du 7^e mois de présence.
- Prime liée à la performance (CIA) : prime variable selon l'évaluation annuelle, versée en mars suivant, sous réserve d'une ancienneté suffisante (premier versement l'année suivante (N+1) en cas d'arrivée avant le 30 juin de l'année en cours, ou l'année d'après (N+2) en cas d'arrivée après le 1^{er} juillet de l'année en cours).
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes



L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 14 jours de RTT + 2 jours de fractionnement
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

L'Accessibilité :

Situé à seulement 12 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.