



## **Directeur général adjoint ressources et aménagement durable f/h** **Cadre d'emplois des attachés territoriaux** Poste Permanent, Catégorie A, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population.

Rattaché directement à la Directrice Générale des Services et membre du collectif de Direction Générale, vous occupez une fonction stratégique au cœur de la gouvernance de la collectivité. À la tête d'un département regroupant les ressources humaines, les finances et la commande publique, les affaires juridiques ainsi que l'urbanisme et l'aménagement durable, vous contribuez à garantir les conditions de réussite des politiques publiques portées par la municipalité.

Dans un environnement marqué par de nombreux projets structurants et par une volonté affirmée de modernisation de l'action publique, vous participez pleinement à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Vous accompagnez les directions dans leurs projets, favorisez les coopérations entre services et apportez à la Direction Générale et aux élus les éléments d'analyse et de sécurisation nécessaires à la prise de décision.

Partenaire privilégié du Maire, des élus et de la Direction Générale, vous intervenez sur des enjeux juridiques, financiers, organisationnels et territoriaux à forte dimension stratégique. Vous contribuez aux arbitrages, portez une vision transversale de l'action publique et veillez à la cohérence des décisions prises au regard des objectifs du mandat.

**A ce titre vos missions principales sont :**

### **Pilotage des directions et sécurisation de l'action publique**

- Garantir la sécurité juridique, financière et organisationnelle des décisions et projets de la collectivité.
- Superviser les directions de votre périmètre (ressources humaines, finances et la commande publique, affaires juridiques ainsi que l'urbanisme et l'aménagement durable)
- Veiller à la qualité de l'exécution des politiques publiques.
- Accompagner le pilotage budgétaire, la prospective financière et la maîtrise des équilibres financiers.
- Veiller à la qualité des processus décisionnels et à la sécurisation des procédures.

### **Modernisation et transformation de l'administration**

- Accompagner l'évolution de l'organisation et l'amélioration continue des modes de fonctionnement.
- Favoriser une culture de transversalité, de coopération et d'intelligence collective.
- Conduire les démarches de transformation et accompagner les cadres dans le changement.
- Contribuer au développement des compétences et à la qualité de vie au travail (Brunch RH, Pépinière [formation interne], séminaire des cadres, rendez-vous annuels du personnel, etc.).



## **Aménagement durable et attractivité du territoire**

- Superviser les projets structurants d'aménagement et de transformation du territoire.
- Accompagner les enjeux fonciers, urbains et de développement durable portés par la collectivité.
- Soutenir les actions favorisant l'attractivité commerciale et le développement économique local.
- Veiller à la prise en compte des enjeux environnementaux dans les projets municipaux.

## **Management et gouvernance**

- Encadrer et accompagner les directeurs de votre périmètre dans une logique de confiance et d'exigence.
- Développer les coopérations entre directions et renforcer les démarches transversales
- Piloter, évaluer et optimiser l'activité des services dans une logique de performance publique.
- Assurer l'intérim de la Directrice Générale des Services en cas d'absence ou d'empêchement.

## **Profil :**

Formation supérieure BAC +5 en droit public, finances publiques, management public ou collectivités territoriales. Vous disposez d'une expérience significative sur des fonctions de direction au sein d'une collectivité territoriale et maîtrisez les enjeux stratégiques des fonctions ressources. Vous possédez idéalement une solide expertise juridique vous permettant d'apporter un conseil sécurisé et opérationnel à la Direction Générale et aux élus.

## **Savoir-faire :**

- Connaissance de l'environnement territorial, institutionnel et partenarial des collectivités locales.
- Solide expertise en droit public, sécurisation juridique des actes et accompagnement des prises de décision.
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale et des enjeux des ressources humaines.
- Maîtrise des finances publiques locales, de la prospective financière et du pilotage budgétaire.
- Capacité à piloter des projets transversaux, à piloter des démarches transversales impliquant de multiples acteurs et à accompagner des démarches de transformation organisationnelle
- Connaissance des enjeux liés à l'aménagement du territoire, au développement économique local et au développement durable
- Capacité à manager des équipes de direction et à coordonner des services aux compétences variées.



#### Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe et à faire équipe au sein d'un collectif de Direction Générale.
- Leadership fédérateur permettant de mobiliser des équipes aux enjeux, métiers et publics divers au service d'un projet collectif.
- Capacité d'analyse, de recul, d'adaptation et d'aide à la décision.
- Diplomatie, sens politique et intelligence relationnelle et collective permettant la compréhension des enjeux propres aux collectivités territoriales et permettant d'accompagner les élus et le collectif de direction générale dans la conduite des politiques publiques tout en garantissant la qualité du dialogue avec les équipes.
- Force de proposition et aptitude à apporter des solutions pragmatiques et sécurisées.
- Rigueur, sens des responsabilités et exigence professionnelle.
- Engagement au service public et sens de l'intérêt général.

#### Conditions particulières d'exercices :

- Poste basé à l'Hôtel de Ville à Fresnes.
- Emploi fonctionnel.
- Poste ouvert aux titulaires dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux.
- Télétravail possible de manière ponctuelle selon les nécessités du service.
- Véhicule de service avec remisage à domicile.
- Déplacements réguliers à prévoir.
- Grande disponibilité requise (réunions en soirée)
- Permis B indispensable.

#### Parce que rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

#### L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

#### Avantages financiers :

- Prime de fin d'année : environ 1 400 € bruts, versée en deux fois (juin et novembre), calculée au prorata de la date d'arrivée, à partir du 7<sup>e</sup> mois de présence.
- Prime liée à la performance (CIA) : prime variable selon l'évaluation annuelle, versée en mars suivant, sous réserve d'une ancienneté suffisante (premier versement l'année suivante (N+1) en cas d'arrivée avant le 30 juin de l'année en cours, ou l'année d'après (N+2) en cas d'arrivée après le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours).
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus



- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

### **Le Développement professionnel et personnel :**

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

### **L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :**

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 14 jours de RTT + 2 jours de CA de fractionnement
- Télétravail possible selon poste et nécessités de service
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

### **L'Accessibilité :**

Situé à seulement 12 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.