



Directeur général adjoint services à la population f/h **Cadre d'emplois des attachés territoriaux** Poste Permanent, Catégorie A, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population.

Rattaché directement à la Directrice Générale des Services et membre du collectif de Direction Générale, vous pilotez des politiques publiques essentielles à la qualité de vie des Fresnois : éducation, petite enfance, enfance-jeunesse, sport, culture, solidarités, santé, habitat, logement, cohésion sociale, vie associative, démocratie locale et affaires générales.

Dans un contexte de transformation de l'action publique et de mise en œuvre des projets du mandat, vous accompagnez les directions dans le développement de leurs projets, favorisez les synergies entre les services et contribuez, aux côtés des élus et de la Direction Générale, à construire une vision ambitieuse et cohérente des services à la population.

Partenaire privilégié des élus et de la direction générale, vous contribuez à renforcer le dialogue entre administration et sphère politique dans une logique de confiance, de co-construction et de sécurisation des projets. Vous veillez également à maintenir un haut niveau de qualité du service rendu aux habitants et à accompagner les équipes dans une dynamique d'amélioration continue.

A ce titre vos missions principales sont :

Pilotage stratégique et coordination du département

- Piloter et coordonner l'ensemble des directions et services du département : éducation, petite enfance, enfance-jeunesse, sport, culture, solidarités/CCAS, santé, logement, habitat, cohésion sociale, vie associative, démocratie locale, affaires générales et accueil.
- Impulser une dynamique de travail en mode projet et favoriser les démarches transversales et pluridisciplinaires entre directions.
- Assurer une présence attentive et un suivi rigoureux sur les secteurs à fort enjeu politique ou institutionnel (notamment culture, vie associative, démocratie locale).
- Assurer le bon fonctionnement en maintenant un cadre de confiance par une circulation d'information fluide sécurisée et transparente entre les élus de secteur et les services.
- Mise en place d'un reporting fin dans un souci de lisibilité et de performance du service rendu.

Management des équipes

- Encadrer et animer les responsables et directeurs du département en favorisant un management fédérateur, exigeant et à l'écoute.
- Accompagner les cadres dans la conduite de leurs projets, le pilotage de leurs activités et le développement d'une vision stratégique partagée des politiques publiques portées par le département.
- Contribuer à la consolidation des pratiques de management, de pilotage et de coordination entre les directions afin de renforcer la transversalité et la performance collective.



- Favoriser la coopération entre les services et animer un véritable collectif de direction au service des priorités du mandat.
- Assurer l'intérim de la Directrice Générale des Services en cas d'absence ou d'empêchement.

Profil :

Fonctionnaire territorial titulaire, issu d'une formation supérieure en administration territoriale, management public ou équivalent. Vous justifiez d'une expérience confirmée en direction générale adjointe ou direction de service confirmée, sur des thématiques similaires.

Savoir-faire :

- Maîtrise du pilotage de pôles complexes, avec une capacité à créer de la cohérence entre des compétences hétérogènes.
- Compétences en conduite de projet, de la conception à la mise en œuvre opérationnelle.
- Expérience du management multi-équipes dans un environnement à fort ancrage partenarial (associations, institutions, élus).
- Capacité à questionner l'existant et poser un regard neuf sur des organisations en place.
- Maîtrise des procédures juridique, budgétaires et administratives applicables aux domaines du département.
- Aisance rédactionnelle : notes de synthèse, rapports, actes administratifs.

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe et à faire équipe au sein d'un collectif de direction générale.
- Leadership fédérateur permettant de mobiliser des équipes aux enjeux, métiers et publics divers au service d'un projet collectif.
- Forte capacité de structuration : vous apportez de la lisibilité et de la méthode dans des environnements complexes.
- Diplomatie, sens politique et intelligence relationnelle et collective permettant d'accompagner les élus et le collectif de direction générale dans la conduite des politiques publiques tout en garantissant la qualité du dialogue avec les équipes.
- Proactivité et force de proposition : vous anticipez les enjeux et partagez vos analyses.
- Pédagogie et sens de la communication : vous savez embarquer vos interlocuteurs et rendre intelligibles des sujets complexes.

Conditions particulières d'exercices :

- Poste basé à l'Hôtel de Ville à Fresnes.
- Emploi fonctionnel.
- Poste ouvert aux titulaires dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux.
- Télétravail possible de manière ponctuelle selon les nécessités du service.
- Véhicule de service avec remisage à domicile.
- Déplacements réguliers à prévoir.
- Travail WE et soirées.



Parce que rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

Avantages financiers :

- Prime de fin d'année : environ 1 400 € bruts, versée en deux fois (juin et novembre), calculée au prorata de la date d'arrivée, à partir du 7^e mois de présence.
- Prime liée à la performance (CIA) : prime variable selon l'évaluation annuelle, versée en mars suivant, sous réserve d'une ancienneté suffisante (premier versement l'année suivante (N+1) en cas d'arrivée avant le 30 juin de l'année en cours, ou l'année d'après (N+2) en cas d'arrivée après le 1^{er} juillet de l'année en cours).
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

L'Équilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 14 jours de RTT + 2 jours de CA de fractionnement
- Télétravail possible selon poste et nécessités de service
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

L'Accessibilité :

Situé à seulement 12 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.