



Alternant Assistant Ressources Humaines f/h

Cadre d'emplois : Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Poste Non Permanent, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population.

La Ville de Fresnes recrute un alternant assistant ressources humaines au sein de la Direction des Ressources Humaines. Véritable soutien de l'équipe RH, vous participez à la gestion administrative des ressources humaines et contribuez à la mise en œuvre des projets RH de la collectivité.

A ce titre vos missions principales sont :

- Assurer la gestion administrative du personnel en matière de recrutement et de formation (constitution et suivi des dossiers agents, rédaction de courriers et attestations).
- Participer au processus de recrutement (publication des offres, présélection des candidatures, organisation des entretiens).
- Accompagner l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- Participer au suivi des actions de formation, à la gestion des inscriptions et logistique.
- Contribuer à la préparation des éléments variables de paie.
- Mettre à jour les tableaux de bord et indicateurs RH recrutement et formation.
- Participer aux projets RH et aux événements internes.
- Assurer une veille réglementaire en matière de ressources humaines.

Profil :

- Vous préparez un diplôme de niveau Bac à Bac +2 en Ressources Humaines.
- Votre cursus prévoit une présence hebdomadaire en entreprise.
- Une première expérience en RH ou en gestion administrative dans la fonction publique serait appréciée.
- Connaissance des fondamentaux de la gestion des ressources humaines.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment du Pack Office.
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion professionnelle.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.

Parce que rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)



Avantages financiers :

- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière)

L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (35h)

L'Accessibilité :

Situé à seulement 12 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.