



Chargé d'opération Immobilière f/h

Poste Permanent, Catégorie A ou B, Temps plein

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) incarne une ville en pleine transformation, alliant dynamisme urbain, cadre de vie apaisé et ambition et garantissant un environnement propice à l'équilibre entre vitalité économique et qualité résidentielle.

Ayant pour ambition de mener ses projets en y associant ses citoyens, Fresnes fait de la transition écologique un moteur de transformation urbaine et d'innovation sociale grâce à un projet de mandat ambitieux et structurant, articulé autour de quatre piliers : écologie, urbanisme durable, innovation sociale et démocratie participative.

Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue et la transversalité interne.

Sous l'autorité du Directeur Général adjoint chargé des Services Techniques, Le chargé d'opération immobilière pilote et coordonne des opérations de construction ou de réhabilitation lourde du patrimoine bâti communal. Il est garant de la qualité technique, du respect des coûts et des délais des projets

A ce titre, vos missions principales sont :

- Assurer la maîtrise d'ouvrage opérationnelle des projets immobiliers (construction, réhabilitation lourde, extension).
- Élaborer les études de faisabilité technique et financière des projets.
- Préparer les programmes techniques et fonctionnels des opérations immobilières.
- Coordonner les procédures de passation des marchés publics (rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, suivi contractuel).
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des opérations.
- Veiller au respect des plannings et des budgets alloués.
- Organiser et animer les réunions de chantier et les réunions de suivi des projets.
- Gérer les relations avec les partenaires externes (maîtrise d'œuvre, entreprises, concessionnaires).
- Contrôler la qualité des prestations et assurer la réception des travaux.
- Assurer la veille réglementaire et technique sur le secteur immobilier et bâtimentaire

Profil :

Formation supérieure technique (Bac+2 à Bac+5) dans le domaine du bâtiment ou génie civil.
Expérience de 3 ans sur un poste similaire en maîtrise d'ouvrage publique ou privée.

- Connaissance approfondie des techniques du bâtiment (gros œuvre, second œuvre, équipements techniques).
- Maîtrise des procédures de commande publique (marchés de travaux, prestations intellectuelles).
- Capacité à élaborer des dossiers techniques, administratifs et financiers.
- Bonne maîtrise des outils informatiques bureautiques et logiciels spécialisés (AutoCAD, MS Project).
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, autonomie, rigueur, esprit d'équipe.
- Connaissance des réglementations (ERP, sécurité incendie, accessibilité, urbanisme)
- Permis B obligatoire

Informations complémentaires :

Parce que nous rejoindre/rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Un climat social positif/de bonne facture et des conditions de travail favorables reconnu en 2024 à l'issue du Baromètre QVCT mené par le cabinet externe ACCA
- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)-
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

Avantages financiers :

- Prime de fin d'année 1200€, versée à 50% en juin et 50% en novembre, après 6 mois d'ancienneté.
- Reconnaissance de la performance et de l'investissement professionnel par le versement du CIA (Complément Indemnitare Annuel) variable en fonction de l'entretien professionnel
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 15 jours de RTT
- Télétravail
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

L'Accessibilité :

- *Situé à seulement 15 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.*

Rejoignez-nous : *Fresnes allie le dynamisme urbain de ses centres commerciaux et sa grande accessibilité, tout en préservant l'authenticité d'un esprit village grâce à la proximité chaleureuse qui définit notre collectivité. Si vous partagez notre dévouement pour le service et le bien-être d'autrui, nous vous offrons l'opportunité de rejoindre notre équipe joyeuse et engagée.*