



## Coordinateur ressources et pédagogie f/h

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) incarne une ville en pleine transformation, alliant dynamisme urbain, cadre de vie apaisé et ambition et garantissant un environnement propice à l'équilibre entre vitalité économique et qualité résidentielle.

Ayant pour ambition de mener ses projets en y associant ses citoyens, Fresnes fait de la transition écologique un moteur de transformation urbaine et d'innovation sociale grâce à un projet de mandat ambitieux et structurant, articulé autour de quatre piliers : écologie, urbanisme durable, innovation sociale et démocratie participative.

Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue et la transversalité interne.

Au sein de la direction des services à la population, le service enfance, vous êtes le référent RH du service enfance. Vous êtes le responsable de coordination et du développement des actives pédagogiques. A ce titre, vos missions principales sont :

### Missions

- Coordination RH, gestion administrative et accompagnement des équipes : Assurer une communication fluide entre les équipes et la DRH pour, notamment, le suivi du recrutement, des présences et mouvements de personnel, le suivi des congés et des arrêts de travail et la planification des entretiens professionnels annuels. Superviser les déclarations auprès de la SDJES.
- Suivi des formations et développement professionnel : en lien avec la DRH, suivre les parcours de formation individuels des agents (BAFA, BAFD, BPJEPS) et collective sur le périmètre d'activité et les accompagner dans leur développement professionnel pour renforcer leurs compétences pédagogiques.
- Coordination, accompagnement et développement des activités pédagogiques : Elaborer suivre et évaluer le Projet Educatif de territoire (PEDT), soutenir les équipes dans la conception et la mise en œuvre de projets éducatifs innovants, en veillant à ce qu'ils soient en adéquation avec les objectifs du service et qu'ils répondent aux besoins des enfants et des familles. Identifier et établir des collaborations avec des partenaires externes (associations, institutions, etc.) pour enrichir les pratiques pédagogiques et soutenir les initiatives d'inclusion.
- Coordination des passerelles éducatives : Piloter les projets de transition entre les différents cycles scolaires (Petite Enfance/Maternelle, Maternelle/Élémentaire, Élémentaire/Collège), en s'assurant de la continuité pédagogique et en facilitant les parcours des enfants.
- Gestion de l'inclusion et du handicap : superviser les dossiers d'inclusion des enfants en situation de handicap, en veillant à l'adaptation des services périscolaires et à la conformité des Protocoles d'Accueil Individualisé (PAI), ainsi qu'à la gestion des pharmacies scolaires.



## **Profil**

- Titulaire du Permis B
- Bonnes connaissances de l'environnement territorial et du milieu de l'animation
  
- Bonne connaissance des techniques de communication et d'animation.
- Connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité d'adaptation et à travailler en équipe.
- Aptitude à encadrer et à organiser des équipes.
- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Qualités relationnelles et esprit d'initiative.
- Disponibilité, réactivité, ponctualité, et assiduité.
- 

**Parce que nous rejoindre/rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :**

### **L'humain au cœur de nos préoccupations :**

- Un climat social positif/de bonne facture et des conditions de travail favorables reconnu en 2024 à l'issue du Baromètre QVCT mené par le cabinet externe ACCA
- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

### **Avantages financiers :**

- Prime de fin d'année 1200€, versée à 50% en juin et 50% en novembre, après 6 mois d'ancienneté.
- Reconnaissance de la performance et de l'investissement professionnel par le versement du CIA (Complément Indemnitaire Annuel) variable en fonction de l'entretien professionnel
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

### **Le Développement professionnel et personnel :**

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues



- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

#### **L'Équilibre vie professionnelle-vie privée :**

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 15 jours de RTT
- Télétravail
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

#### **L'Accessibilité :**

- Situé à seulement 15 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.