

Responsable logistique

au sein du service ressources hygiène et propreté

Cat. C – cadre d'emplois des adjoints technique

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) incarne une ville en pleine transformation, alliant dynamisme urbain, cadre de vie apaisé et ambition et garantissant un environnement propice à l'équilibre entre vitalité économique et qualité résidentielle.

Ayant pour ambition de mener ses projets en y associant ses citoyens, Fresnes fait de la transition écologique un moteur de transformation urbaine et d'innovation sociale grâce à un projet de mandat ambitieux et structurant, articulé autour de quatre piliers : écologie, urbanisme durable, innovation sociale et démocratie participative.

Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue et la transversalité interne.

Missions

Assurer l'accompagnement des missions logistiques en soutien à la gestionnaire planning agents. Prendre le relais en cas d'absence de cette dernière (congrés, formation).

Être référente logistique pour le suivi du matériel et du bon fonctionnement des sites municipaux.

- Encadrement d'une équipe
- Réalisation des entretiens professionnels annuels
- Gestion et suivi des stocks relatifs aux produits d'entretien
- Entretien quotidien des sols, salles, couloirs, sanitaires, escaliers, rampes, interrupteurs, poignées de portes
- Balaye, lavage, dépoussiérage et désinfection des lieux
- Entretien des toilettes et désinfection
- Entretien du mobilier, vider les poubelles, utilisation de l'aspirateur
- Décapage, cirage et utilisation de la mono-brosse lors de l'entretien approfondi pendant la période estivale
- Peut être amené à intervenir en renfort sur tous les sites de la ville en cas de nécessité

Profil

- Bonne connaissance du terrain et des exigences en matière d'hygiène et de sécurité
- Rigueur, autonomie et réactivité
- Sens de l'observation, capacité à alerter et à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents interlocuteurs
- Connaissance des normes HACCP et des EPI
- Discrétion professionnelle
- Permis B

Informations complémentaires

- Horaires : lundi au vendredi, 6h à 13h30 (modulables selon les besoins)
- Présence sur l'ensemble des sites municipaux
- Déplacements fréquents
- Réactivité demandée en cas d'urgence (remplacements, dysfonctionnements matériels, etc.)
- Exposition aux produits et équipements techniques

Parce que nous rejoindre/rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :

L'humain au cœur de nos préoccupations :

- Un climat social positif/de bonne facture et des conditions de travail favorables reconnu en 2024 à l'issue du Baromètre QVCT mené par le cabinet externe ACCA
- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service

Avantages financiers :

- Prime de fin d'année 1200€, versée à 50% en juin et 50% en novembre, après 6 mois d'ancienneté.
- Reconnaissance de la performance et de l'investissement professionnel par le versement du CIA (Complément Indemnitaire Annuel) variable en fonction de l'entretien professionnel
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

Le Développement professionnel et personnel :

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 15 jours de RTT
- Télétravail
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales



au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

L'Accessibilité :

- Situé à seulement 15 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements