

## **Contrôleur de gestion sociale/Chargé du budget RH (F/H) Poste permanent Cat. A ou B**

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (29 000 habitants) incarne une ville en pleine transformation, alliant dynamisme urbain, cadre de vie apaisé et ambition et garantissant un environnement propice à l'équilibre entre vitalité économique et qualité résidentielle.

Ayant pour ambition de mener ses projets en y associant ses citoyens, Fresnes fait de la transition écologique un moteur de transformation urbaine et d'innovation sociale grâce à un projet de mandat ambitieux et structurant, articulé autour de quatre piliers : écologie, urbanisme durable, innovation sociale et démocratie participative.

Pour réaliser ces projets, les élus et l'équipe de direction générale s'inscrivent dans une modernisation de fonctionnement tournée vers l'amélioration continue et la transversalité interne.

Au sein de la DGA ressources, vous êtes rattaché(e) à la directrice des ressources humaines et contribuez au pilotage de la masse salariale et à la prospective RH en assurant le contrôle de gestion sociale (Ville et CCAS). Garant(e) de la fiabilité et de la cohérence des données dont vous avez la responsabilité, vous êtes force de proposition dans votre domaine. A ce titre, vos missions principales sont :

### **Elaboration et suivi de la masse salariale**

- Elaborer le budget de la masse salariale dans le cadre de la préparation (recensement des besoins, calculs, simulations) et le budget hors masse salariale ;
- Participer et proposer les outils et procédures nécessaires à la préparation budgétaire (en lien avec la direction des finances) ;
- Elaborer des indicateurs d'activités et tableaux de bords mensuels de suivi de la masse salariale et des effectifs ;
- Contrôler la cohérence et la fiabilité des données ;
- Mettre à jour le SIRH en lien avec le service carrière-paie (organigramme, effectifs) ;
- Assurer les reportings ;
- Préparer les éléments nécessaires aux instances municipales (tableau des effectifs, indemnités, etc.).

### **Réalisation d'études**

- Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts (simulations et études d'impacts) ;
- Effectuer une veille sur les évolutions réglementaires et anticiper les coûts financiers de la politique RH de la collectivité ;
- Réaliser des études spécifiques et des statistiques pour les directions (masse salariale, effectifs, heures supplémentaires, absentéisme, effectifs) ou les structures externes, et transmettre des informations relatives à certains dossiers spécifiques (extraction de coût salarial d'agents sur des postes en partie financés par l'EPT, etc.) ;
- Etats trimestriels et annuels en vue de préparer les demandes de subventions pour les services concernés ;

- Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord ;
- Alerter en cas d'anomalies constatées (absentéisme, etc.) et proposer des pistes d'amélioration à la DRH, notamment par la mise en place des indicateurs spécifiques ;
- Contribuer à l'élaboration du rapport social unique et rapport de situation comparée

### **Développement d'une culture du dialogue de gestion RH avec les opérationnels**

- Contribuer au déploiement de l'utilisation du SIRH et des outils de gestion ;
- Faire des propositions d'amélioration du SIRH et des outils de gestion ;
- Sensibiliser les opérationnels aux enjeux budgétaires RH ;
- Accompagner les directions/services dans la gestion et le suivi de leurs enveloppes budgétaires RH ;
- Développer la culture de prospective RH ;
- Participer aux dispositifs de formation interne dans votre domaine de spécialité.

### **Profil**

Titulaire d'une formation supérieure (min. Bac +3) en ressources humaines, contrôle de gestion sociale ou en statistiques avec une spécialisation RH/données sociales, vous avez une expérience significative dans des fonctions similaires, acquise dans l'environnement territorial.

Vous avez une bonne connaissance du statut de la fonction publique, de sa réglementation et de la rémunération des agents territoriaux.

A l'aise avec les techniques de traitement des données, et d'élaboration et d'outils de diagnostic, vous maîtrisez les outils informatiques (principalement EXCEL) et logiciels RH (idéalement CIVIL RH/finances et ADELYCE).

Organisé(e), autonome, méthodique avec une capacité de synthèse, vous aimez manipuler les chiffres et les données statistiques. Vous leur donnez du sens par votre force de proposition et votre culture des ressources humaines, grâce à laquelle vous faites des recommandations pertinentes.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous avez l'esprit d'équipe et savez travailler en transversalité, par votre sens de l'écoute, du dialogue et de la confidentialité.

**Parce que nous rejoindre/rejoindre la Ville de FRESNES c'est faire le choix de :**

#### **L'humain au cœur de nos préoccupations :**

- Un climat social positif/de bonne facture et des conditions de travail favorables reconnu en 2024 à l'issue du Baromètre QVCT mené par le cabinet externe ACCA
- Des événements de cohésion et d'information réguliers (Brunch RH, séminaires annuels, journée dédiée au personnel, etc.)
- Reconnaissance de votre investissement et de votre loyauté à travers des récompenses telles que la Médaille d'Or et la Médaille d'Argent pour les années de service



### **Avantages financiers :**

- Prime de fin d'année 1200€, versée à 50% en juin et 50% en novembre, après 6 mois d'ancienneté.
- Reconnaissance de la performance et de l'investissement professionnel par le versement du CIA (Complément Indemnitaire Annuel) variable en fonction de l'entretien professionnel
- Restauration collective sur place avec tarification adaptées aux revenus
- Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
- Remboursement à hauteur de 75% du pass Navigo
- Forfait Mobilité Durable (FMD) de 100 à 300 euros annuels

### **Le Développement professionnel et personnel :**

- De nombreuses opportunités d'évolution et de parcours professionnels au sein de la collectivité, avec des dispositifs de formation interne reconnus (Pépinière), un accompagnement aux projets de mobilité et une offre interne de prépa concours toutes filières et catégories confondues
- Des possibilités élargies de formation, y compris diplômantes/certifiantes

### **L'Equilibre vie professionnelle-vie privée :**

- Durée hebdomadaire de travail (37h30) générant 15 jours de RTT
- Télétravail
- Action sociale par le CNAS propose des actions et services visant le bien-être des agents, incluant des chèques cadeaux, des séjours de vacances, des aides sociales au logement, des forfaits sportifs, participation aux Ticket CESU (ménage, garde d'enfant, jardinier...) et bien plus encore

### **L'Accessibilité :**

- Situé à seulement 15 km de Paris sur la petite couronne, notre emplacement est desservi par plusieurs lignes de transport en commun (6 lignes de bus dont le TVM, au croisement entre la A6 et A86), facilitant ainsi vos déplacements.